

## 6- LA DÉMARCHE DE PROJET

### **D) Caractéristiques d'une démarche de projet :**

Une démarche de projet :

- ❑ est une entreprise collective gérée par le groupe-classe (l'enseignant anime, mais ne décide pas de tout) ;
- ❑ s'oriente vers une production concrète (au sens large : journal, manifestation, etc.) ;
- ❑ induit un ensemble de tâches dans lesquelles tous les élèves peuvent s'impliquer et jouer un rôle actif, qui peut varier en fonction de leurs moyens et intérêts ;
- ❑ suscite l'apprentissages de savoirs et de savoir-faire de gestion de projet (décider, planifier, coordonner, etc.) ;
- ❑ favorise en même temps des apprentissages identifiables figurant au programme.

#### **❑ Objectifs d'une démarche de projet :**

- ❑ Faire évoluer les savoirs et savoirs faire en compétences ;
- ❑ Donner du sens aux apprentissages ;
- ❑ Motiver les élèves ;
- ❑ Placer les élèves devant des obstacles qui ne peuvent être surmontés qu'au prix de nouveaux apprentissages ;
- ❑ Provoquer de nouveaux apprentissages ;
- ❑ Permettre d'identifier des acquis et des manques dans une perspective d'autoévaluation et d'évaluation-bilan.
- ❑ Développer la coopération et l'intelligence collective.
- ❑ Aider chaque élève à prendre confiance en soi ;
- ❑ Développer l'autonomie et la capacité de faire des choix ;
- ❑ Former à la conception et à la conduite de projets.

□ **Mise en œuvre de la démarche de projet :**

<b>LES ÉTAPES DE LA DÉMARCHE DE PROJET</b>		
<b>ÉTAPES</b>	<b>QUESTIONS</b>	<b>OUTILS, DÉMARCHES</b>
<b>1. Émergence de l'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que faut-il résoudre ?</li> <li>• A quels besoins faut-il répondre ?</li> <li>• Quelle(s) production(s) attendre ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche d'informations</li> <li>• Réunions professeurs-élèves</li> </ul>
<b>2. Analyse de la situation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalisation des objectifs</li> <li>• Inventaire des stratégies</li> <li>• Étude de la faisabilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quel(s) objectif(s) atteindre ?</li> <li>• Quelles ressources employer ?</li> <li>• Quelles contraintes prendre en compte ?</li> <li>• Quelles stratégies, quelles pistes envisager ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorming</li> <li>• QQQQCP</li> <li>• Outils de résolution de problème</li> <li>• Fiche de faisabilité</li> </ul>
<b>3. Choix d'une stratégie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quel plan d'action adopter ?</li> <li>• Quel cahier des charges établir ?</li> <li>• Quel contrat établir avec les élèves ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche d'appréciation collective du projet</li> <li>• Cahier des charges</li> <li>• Fiche-contrat</li> </ul>
<b>4. Montage et planification du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quelles sont les étapes (activités, productions attendues) ?</li> <li>• Comment les organiser dans le temps et l'espace ?</li> <li>• Quelle évaluation prévoir ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document descriptif du projet</li> <li>• Planning</li> </ul>
<b>5. Mise en œuvre du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment suivre le projet ?</li> <li>• Quels indicateurs de réussite choisir ?</li> <li>• Quelle régulation, quels ajustements apporter ?</li> <li>• Comment garantir la cohérence entre la mise en œuvre et les objectifs ?</li> <li>• Quelle aide individualisée apporter ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en équipe</li> <li>• Fiches de suivi des activités</li> <li>• Bilans intermédiaires</li> <li>• Cahier de bord des élèves</li> <li>• Grilles de suivi de l'aide individualisée</li> </ul>
<b>6. Bilan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment évaluer le projet ?</li> <li>• Comment évaluer les compétences développées par les élèves ?</li> <li>• Comment rendre compte du projet : déroulement, résultats... ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche d'appréciation collective du projet</li> <li>• Fiches d'évaluation des compétences disciplinaires et transversales</li> <li>• Grilles de communication orale</li> <li>• Synthèses écrites</li> </ul>

□ **Les pièges à éviter :**

- Faire du projet une fin, au détriment des apprentissages ;
- Planifier à l'excès ;
- Ne pas être assez directif.

□ **Evaluer le projet :**

Que faut-il évaluer ?

- le projet, les étapes du projet ;
- les productions des élèves ;
- les compétences ;
- l'implication des élèves dans le projet.

Comment évaluer ?

En amont du projet : évaluation diagnostique

Elle se fait en début d'apprentissage. Elle évalue les savoirs et savoir-faire d'un élève avant le projet ; elle permet aussi de mesurer les écarts entre ce que les élèves savent déjà et ce qu'ils devront connaître en fin d'apprentissage.

En cours de projet : évaluation formative

Fréquente et immédiate, elle permet à l'apprenant de remédier à ses erreurs et à ses lacunes peu de temps après leur apparition et avant que ne s'engage un processus cumulatif et de comparer sa performance à un seuil de réussite fixé à l'avance.

En aval du projet : évaluation sommative

L'enseignant évalue les compétences acquises : il établit le degré d'atteinte des objectifs et vérifie l'effectivité de l'apprentissage dans un contexte différent (par des exercices écrits, par une verbalisation des acquis individuels, par la demande de conception d'aide-mémoire ou de fiches récapitulatives).

□ **Exemple de projet**

Voir feuilles jointes.